

Правила оказания услуг по предоставлению Корпоративного Абонемента

Настоящие Правила оказания услуг по Корпоративному Абонементу (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, являются неотъемлемой частью Публичного договора (оферты) (далее по тексту – Договор), заключенного между Оператором в лице ТОО «Парковочное пространство Астаны» (именуемое в дальнейшем – Исполнитель) и Корпоративным клиентом (именуемым в дальнейшем – Заказчик), и определяют порядок оказания Исполнителем услуг по предоставлению Корпоративного Абонемента.

1. Понятийный аппарат

В настоящем Договоре следующие термины имеют значение, как определено в настоящем разделе, если иное не следует из контекста:

- 1.1. **Корпоративный Абонемент (далее – Абонемент)** – опция, предоставляющая индивидуальным предпринимателям и/или юридическим лицам в течение 30 (тридцати) календарных дней право на парковку на всех платных парковочных зонах, размещенных на сайте Исполнителя <https://astanapark.kz>.
- 1.2. **Услуга по предоставлению Корпоративного Абонемента (далее – Услуга)** – услуга на возмездной основе по предоставлению Корпоративным клиентам в течение 30 (тридцати) календарных дней права на парковку на всех платных парковочных зонах в соответствии с Заявкой, указанной на сайте Исполнителя: <https://astanapark.kz>.
- 1.3. **Заявка на присоединение к Публичному договору и оформление Корпоративного Абонемента (далее – Заявка)** – официальный запрос Заказчика на присоединение к Публичному договору и получение Абонемента с указанием транспортных средств, в отношении которых Заказчик вносит плату за Услуги, и предоставленный в отсканированном виде по форме, указанной на сайте Исполнителя: <https://astanapark.kz>.
- 1.4. **Пользователь Корпоративным Абонементом (далее – Пользователь)** – сотрудник или работник Заказчика, использующий транспортное средство, указанное в Заявке.
- 1.5. **Корпоративный клиент (далее – Заказчик)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому оказываются услуги по предоставлению Абонемента.
- 1.6. **Исполнитель** – юридическое лицо, признанное победителем по итогам конкурса, проводимого в соответствии с правовыми актами акимата города Нур-Султана, осуществляющее деятельность по созданию (обустройству), дальнейшую эксплуатацию и управление платными городскими парковками на территории города Нур-Султана, в том числе оказывающее услуги по

приему платежей от Корпоративного клиента парковочного пространства и перечисляющее указанный сбор в бюджет города Нур-Султана в соответствии с условиями Договора государственно-частного партнерства.

2. Предмет Правил

2.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания услуг по предоставлению Корпоративного Абонемент. В соответствии с настоящими Правилами Заказчик предоставляет Заявку и производит оплату в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами, а Исполнитель оказывает Заказчику Услугу.

2.2. Услуга оказывается Исполнителем по Заявке, указанной на сайте Исполнителя: <https://astanapark.kz>. При этом Исполнитель не вправе оказывать Услугу до получения 100 % (ста процентов) предоплаты за Услугу, оказываемой по Заявке, и уведомления Заказчика о начале действия срока Абонемент.

2.3. Срок действия Абонемент исчисляется с момента уведомления Исполнителем Заказчика о начале действия срока Абонемент.

2.4. Срок действия Абонемент составляет 30 (тридцать) календарных дней на все Парковочные зоны города Нур-Султана, указанные на сайте Исполнителя <https://astanapark.kz>.

2.5. Заявка оформляется на все транспортные средства, за исключением тракторов, самоходных машин и транспортных средств, габариты которых превышают размеры парковочных мест коммунальных платных парковок.

2.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на парковке транспортных средствах).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Исполнителя

3.1.1 Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услугу в соответствии с настоящими Правилами, Публичным договором и данными, указанными в Заявке.

3.1.2 Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуги с момента уведомления Заказчика о начале действия срока Абонемент.

3.1.3 Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг или приостановить их оказание в случаях, когда Заказчик нарушает свои обязанности по Договору, в том числе не предоставляет Заявку или иным образом непосредственно или через представителей препятствует Исполнителю в оказании услуг, что влечет невозможность исполнения договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено.

3.1.4 Исполнитель, в случаях получения от государственных/надзорных органов запросов, приказов, уведомлений с требованием прекратить предоставление Услуг по настоящему Договору, вправе в одностороннем

порядке приостановить предоставление Услуг, уведомив об этом Заказчика не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приостановления предоставления Услуг. Такие случаи не будут считаться перерывами в предоставлении Услуг, и Исполнитель не будет нести ответственности перед Заказчиком за такие перерывы.

3.1.5 Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Услуги Заказчику и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора по обоснованным причинам. К обоснованным причинам относятся причины следующего характера: невозможность предоставления Услуги вследствие действий третьих лиц, акты государственных органов, запретительные действия государственных органов, наличие признаков нарушения требований законодательства Республики Казахстан, прав пользователей или прав третьих лиц при предоставлении Услуги и форс-мажорные обстоятельства. При этом Исполнитель не несет ответственности за понесенные убытки и иные расходы Заказчика, связанные с данным пунктом.

3.2. Права, обязанности Заказчика.

3.2.1 Заказчик вправе приобрести Абонемент, действующий в течение 30 (тридцати) календарных дней, на все Парковочные зоны города Нур-Султана по цене и на условиях, указанных на сайте astanapark.kz.

3.2.2 Заказчик обязан предоставить необходимую информацию, данные для оказания Услуг, указанные в Заявке.

3.2.3 Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет решить спор с пользователем, если вопросы не затрагивают, не связаны и не вытекают из условий Договора, а также не требуют участия Исполнителя.

3.2.4 Заказчик обязуется незамедлительно сообщать Исполнителю о поступивших в его адрес претензиях от пользователей, государственных органов, иных лиц в связи с оказанием Услуг.

3.2.5 В случае предоставления Заказчиком персональных данных своих уполномоченных представителей/контактных лиц в целях взаимодействия в рамках настоящих Правил и Публичного договора, в целях исполнения требований нормативно-правовых актов и/или для удовлетворения поступивших в адрес Исполнителя запросов государственных/надзорных органов и третьих лиц Заказчик гарантирует наличие предварительного согласия своих уполномоченных представителей/контактных лиц на передачу их персональных данных Исполнителю.

3.2.6 Заказчик обязуется принять и произвести оплату оказанных Услуг Исполнителем в сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2.7 Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в рамках настоящих Правил и Публичного Договора.

3.2.8 Заказчик обеспечивает Исполнителю защиту и урегулирование споров при любом судебном преследовании и/или жалоб и претензий третьих лиц в связи с оказанием Услуг в рамках настоящих Правил и Публичного Договора или проведении иных действий против Исполнителя, если в ходе таких разбирательств выявлено, что оказание Услуг нарушает какое-либо право третьей стороны. Заказчик гарантирует Исполнителю возмещение всех

расходов и издержек, понесенных Исполнителем на основании окончательного решения, принятого судом соответствующей юрисдикции, в случае предъявления Исполнителю третьей стороной претензии относительно исполнения условий настоящих Правил и Публичного Договора.

4. Порядок оформления и принятия Заявки

4.1. Заявка, предоставляемая Заказчиком, должна содержать сведения, необходимые Исполнителю для выполнения его обязательств по настоящему Правилу. Заявка предоставляется в строгом соответствии с формой, указанной на официальном сайте Исполнителя, на электронный адрес Исполнителя.

4.2. Заказчик обязуется дополнительно к Заявке приложить документ, подтверждающий полномочие лица, подписывающего такую Заявку от имени Заказчика, и заполнить свои данные в разделе Абонемент/Корпоративный клиент, указанном на официальном сайте Исполнителя.

4.3. В случае соответствия предоставленной Заявки форме, указанной на официальном сайте Исполнителя, и предоставления документа, подтверждающего полномочие подписывающего такую Заявку, Исполнитель обязуется принять соответствующую Заявку (Заявки) и отправить уведомление о принятии такой Заявки (Заявок). После предоставления уведомления и проверки данных Заказчика по Заявке, Исполнитель выставляет счет на предоплату Заказчику.

4.4. В случае несоответствия предоставленной Заявки форме, указанной на официальном сайте Исполнителя, и (или) отсутствия документа, подтверждающего полномочие лица, подписывающего от имени Заказчика, Исполнитель отклоняет Заявку и уведомляет об этом Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения такой Заявки.

4.5. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не осуществит предоплату в размере 100 % (ста процентов) за Услугу по Заявке, такая Заявка считается отклоненной. Сумма предоплаты, внесенная Заказчиком в размере до 100 % (ста процентов) за Услугу по Заявке, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отклонения Заявки.

4.6. В случае, если Заказчик не имеет возражения в отношении Заявки, Заказчик обязуется осуществить предоплату в размере 100 % (ста процентов) за Услугу по Заявке в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счета на предоплату.

4.7. После осуществления предоплаты за Услугу по Заявке внесение поправок в Заявку не допускается.

4.8. В случае неправильного заполнения Заявки Заказчиком все риски, вытекающие из-за ошибочного заполнения такой Заявки, несет только Заказчик.

4.9. Предоплата осуществляется по реквизитам, указанным в счете на предоплату.

5. Стоимость Услуги, порядок и условия оплаты

- 5.1. Стоимость абонементов за одно транспортное средство составляет 15 тысяч тенге за 30 (тридцать) календарных дней с учетом НДС.
- 5.2. Заказчик осуществляет 100 % (сто процентов) предоплаты за Услугу, указанную в Заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения счета на оплату, выставленного Исполнителем.
- 5.3. Датой получения Исполнителем 100 % (ста процентов) предоплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и его поступления в полном размере на лицевой счет Исполнителя.
- 5.4. Акт оказанных услуг выставляется Исполнителем в электронном виде посредством информационной системы электронных счетов-фактур (ИС ЭСФ) с момента уведомления Заказчика о начале действия срока Абонемента, а Заказчик обязан подписать и принять в данной информационной системе Акт оказанных услуг или предоставить письменный мотивированный отказ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого Акта. В случае неподписания в информационном портале Акта оказанных услуг и (или) отсутствия мотивированного отказа в течение срока, установленного в настоящем пункте, такой Акт считается принятым. Счет-фактура выставляется посредством ЭСФ в соответствии с требованиями налогового законодательства, одновременно с актом оказанных услуг.
- 5.5. Согласованная Сторонами стоимость Абонемента за одно транспортное средство является фиксированной и в период действия Публичного договора не подлежит изменению.
- 5.6. В случае досрочного расторжения Публичного договора по инициативе Заказчика сумма предоплаты не подлежит возврату.

6. Конфиденциальность

- 6.1. Термин «конфиденциальная информация» включает без ограничения технические, финансовые, коммерческие, банковскую тайну, ноу-хау, логины и пароли и иные сведения, связанные с деятельностью Сторон, их контрагентов и не являющиеся общедоступными, которые стали известными в процессе заключения или исполнения настоящего Договора.
- 6.2. Информация, передаваемая Сторонами друг другу в рамках Услуг по настоящему Договору, в том числе содержащая персональные данные пользователей Абонементов, также относится к конфиденциальной информации и предоставляется Сторонами друг другу, а равно третьим лицам только при наличии у Заказчика Согласия пользователей Абонементов.
- 6.3. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и/или иным образом не предоставлять третьим лицам конфиденциальную информацию другой Стороны, доступ к которой она имеет или может получить при заключении и/или исполнении настоящего Договора без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 6.4. Информация не будет считаться конфиденциальной, если она получена из общедоступного, официального источника.

- 6.5. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение ее в течение срока действия настоящего Договора и спустя 5 (пять) лет после его прекращения может осуществляться только по письменному согласию Сторон либо в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.
- 6.6. Конфиденциальная информация и коммерческая тайна доводится до сведения только тех работников Сторон, которые непосредственно участвуют в исполнении настоящего Договора. Каждая из Сторон вправе предоставлять конфиденциальную информацию своим учредителям, акционерам, аудиторам, консультантам без согласия другой Стороны.
- 6.7. Сторона, нарушившая условия о конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего Договора.
- 7.2. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, задолженность, штраф и другие виды санкций, образовавшихся вследствие неправильного заполнения Заказчиком своей Заявки.
- 7.3. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуги Заказчик вправе начислить пени в размере 0,1 % от стоимости Услуг за каждый день просрочки в соответствующем периоде, в котором произошла просрочка оказания Услуг, при этом общая сумма пени не может превышать 5 % (пяти процентов) от всей суммы предоплаты.
- 7.4. В случае нарушения Заказчиком предусмотренных настоящей статьей обязательств Исполнитель вправе незамедлительно приостановить предоставление Услуг Заказчику и/или расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с направлением соответствующего уведомления Заказчику, что не освобождает Заказчика от оплаты задолженности и штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.
- 7.5. В случае нарушения условий настоящего Договора одной из сторон вторая сторона письменно уведомляет о необходимости незамедлительного устранения нарушения. В случае неустранения виновной стороной нарушения в установленный в уведомлении срок, а равно в случае повторного нарушения условий настоящего Договора вторая сторона вправе отказаться от исполнения Договора и в одностороннем порядке расторгнуть Договор без подписания письменного Соглашения путем направления уведомления за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 7.6. Заказчик обеспечивает защиту Исполнителя от любых исков, административных и судебных разбирательств, претензий со стороны государственных/надзорных органов, пользователей Абонементов и иных третьих лиц, связанных с использованием Услуг Заказчиком и/или с

нарушением Заказчиком обязательств, установленных настоящим Договором, в том числе вследствие отсутствия документов, подтверждающих Согласие пользователей Абонементов на передачу и обработку персональных данных Заказчиком Исполнителю.

7.7. Стороны несут полную ответственность за разглашение конфиденциальной информации без письменного согласия другой Стороны в рамках настоящего Договора и оказываемой Услуги, а также за разглашение конфиденциальной информации как перед пользователями Абонементов, так и перед третьими лицами, которая предоставляется в рамках настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора и которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Под указанными обстоятельствами в настоящем Договоре в том числе подразумеваются природные стихийные явления (землетрясения, наводнения, пожары, тайфуны и т. д.), военные действия, массовые заболевания (эпидемии), аварии на сетях связи общего пользования и сетях Интернет, аварии на электрических сетях, изменение законодательства Республики Казахстан, требования государственных органов Республики Казахстан и иные не зависящие (непредотвратимые и непредвидимые) от Сторон обстоятельства, которые непосредственно повлияли на исполнение по Договору.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, каждая Сторона в течение 7 (семи) календарных дней обязана известить о них в письменном виде другую Сторону посредством факсимильной и других видов связи с обязательным предоставлением подтверждающего документа уполномоченной организации. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

8.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 8.1 настоящих Правил, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Правилу и Публичному Договору приостанавливается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 8.1 настоящих Правил, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения публичного Договора.

8.5. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Правилу и публичному Договору по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, не вправе ссылаться на них в дальнейшем, за исключением случаев, когда такое неизвещение или несвоевременное извещение прямо вызвано указанными обстоятельствами.

9. Урегулирование споров

- 9.1. Споры Сторон по настоящему Правилу и Публичному Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия подлежат рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде города Нур-Султана.
- 9.2. Стороны согласны признавать информацию, переданную в электронном виде и/или на бумаге в качестве доказательств для разрешения споров и разногласий, в том числе при разрешении споров в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Иные условия Правил

- 10.1. Основаниями для досрочного расторжения являются:
- а) неисполнение и/или нарушение Сторонами обязательств, установленных Публичным договором и настоящими Правилами;
 - б) в случае отказа Заказчика от осуществления предоплаты в сроки, установленные настоящими Правилами;
 - в) в случае отказа Исполнителя от оказания Услуг по обоснованным причинам.
- 10.2. Прекращение действия Публичного договора не освобождает Стороны Договора от исполнения финансовых обязательств по Договору и ответственности за его нарушение.
- 10.3. Пользователь уведомляется об изменениях условий Правил путем опубликования соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Исполнителя по адресу <https://astanapark.kz>, в разделе «Корпоративные клиенты». Такие изменения Исполнитель вправе принимать в одностороннем порядке, в том числе и в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты акимата города Нур-Султана, указанные в п. 4.1. Публичного договора.

Приложение
к Правилам оказания услуг по предоставлению
Корпоративного Абонемента

Кому: ТОО «Парковочное
пространство Астаны»

Заявитель:

(наименование юр. лица)

БИН:

КБЕ:

БИК:

Наименование банка:

ИИК:

Юридический адрес:

**Заявка
на присоединение к Публичному договору и
оформление Корпоративного Абонемента**

№ _____ от « » _____ 20__ г.

1. Настоящим заявлением Корпоративный клиент подтверждает, что ознакомлен с условиями Публичного договора и Правил оказания услуг по Корпоративному Абонементу, размещенных на сайте Оператора <https://astanapark.kz>, а также полностью и безусловно присоединяется, согласен и обязуется исполнить все условия Публичного договора и Правил оказания услуг по Корпоративному Абонементу.

2. Перечень транспортных средств, на которые заявляется право размещения на парковочных местах:

№	Государственный регистрационный номер транспортного средства (далее – ТС)	Марка/Категория ТС
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Корпоративный клиент согласен с тем, что срок действия Корпоративного Абонемента исчисляется с момента уведомления о начале действия срока Корпоративного Абонемента.

4. Корпоративный клиент подтверждает, что нижеуказанные контакты являются действующими для обмена данными.

5. Подписывая данную заявку, Корпоративный клиент подтверждает, что он ознакомлен с перечнем платных парковочных мест, размещенных на сайте

www.astanapark.kz.

4. Контактное лицо Корпоративного клиента:

От имени Корпоративного клиента:

Ф. И. О.: / _____

Должность: / _____

Тел: / _____

Электронная почта: / _____

Подпись _____

МП (в случае наличия)

*Данная заявка прикрепляется в отсканированном виде с подписью и печатью (при наличии) юридического лица на сайте www.astanapark.kz в разделе Абонементы/Корпоративный абонемент/Заявка на корпоративный абонемент.