

Корпоративтік абонемент ұсыну бойынша қызметтер көрсету қағидалары

Осы корпоративтік абонемент бойынша қызметтер көрсету қағидалары (бұдан әрі мәтін бойынша – Қағидалар) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленді, " Астана тұрақ кеңістігі" ЖШС (бұдан әрі мәтін бойынша – Орындаушы) және корпоративтік клиент (бұдан әрі мәтін бойынша – Тапсырыс беруші) атынан оператор арасында жасалған Жария Шарттың (Офертаның) (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) ажырамас бөлігі болып табылады және Орындаушының корпоративтік абонементті ұсыну бойынша қызметтер көрсету тәртібін айқындайды.

1. Тұжырымдамалық аппарат

Осы Шартта, егер мәтінмәнде өзгеше көрсетілмесе, келесі терминдер осы бөлімде анықталған мағынаны білдіреді:

1.1. Корпоративтік Абонемент (бұдан әрі - Абонемент) – жеке кәсіпкерлерге және / немесе заңды тұлғаларға 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде Орындаушының <https://astanapark.kz> сайтында орналасқан барлық ақылы тұрақ аймақтарында тұрақ құқығын беретін опция.

1.2. Корпоративтік абонементті ұсыну бойынша қызмет (бұдан әрі – Қызмет) – Орындаушының <https://astanapark.kz> сайтында көрсетілген өтінімге сәйкес 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде корпоративтік клиенттерге барлық ақылы тұрақ аймақтарында тұрақ құқығын беру бойынша ақылы негізде көрсетілетін қызмет.

1.3. Жария шартқа қосылуға және корпоративтік абонементті ресімдеуге өтінім (бұдан әрі-Өтінім)– Тапсырыс берушінің жария шартқа қосылуға және оларға қатысты Тапсырыс беруші қызметтер үшін ақы төлейтін және Орындаушының <https://astanapark.kz> сайтында көрсетілген нысан бойынша сканерленген түрде ұсынылған Көлік құралдарын көрсете отырып, абонемент алуға арналған ресми сұрау салуы.

1.4. Корпоративтік абонементпен пайдаланушы (бұдан әрі - Пайдаланушы) – өтінімде көрсетілген көлік құралын пайдаланатын Тапсырыс берушінің қызметкері немесе жұмыскері.

1.5. Корпоративтік клиент (бұдан әрі - Тапсырыс беруші) – абонемент ұсыну бойынша қызмет көрсетілетін заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер.

1.6. Орындаушы – Нұр-сұлтан қаласы әкімдігінің құқықтық актілеріне сәйкес өткізілетін Конкурс қорытындысы бойынша жеңімпаз деп танылған, Нұр-сұлтан қаласының аумағында ақылы қалалық

тұрақтарды құру (жайластыру), одан әрі пайдалану және басқару жөніндегі қызметті жүзеге асыратын, оның ішінде тұрақ кеңістігінің корпоративтік клиентінен төлемдер қабылдау жөнінде қызметтер көрсететін және көрсетілген алымды Мемлекеттік-жекешелік серіктестік шартының талаптарына сәйкес Нұр-сұлтан қаласының бюджетіне аударатын заңды тұлға.

2. Қағидалар тақырыбы

2.1 Осы Қағидалар корпоративтік абонемент ұсыну бойынша қызметтер көрсету тәртібін айқындайды. Осы Қағидаларға сәйкес Тапсырыс беруші Өтінімді ұсынады және осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен және шарттарда төлем жүргізеді, ал Орындаушы Тапсырыс берушіге қызмет көрсетеді.

2.2. Орындаушы қызметті Орындаушының сайтында көрсетілген өтінім бойынша көрсетеді: <https://astanapark.kz> бұл ретте Орындаушы өтінім бойынша көрсетілетін қызмет үшін 100 % (жүз пайыз) алдын ала төлем және абонемент мерзімінің басталуы туралы Тапсырыс берушіге хабарлама алғанға дейін қызмет көрсетуге құқылы емес.

2.3. Абонементтің қолданылу мерзімі Орындаушы абонемент мерзімінің басталуы туралы Тапсырыс берушіге хабарлаған сәттен бастап есептеледі.

2.4. Абонементтің жарамдылық мерзімі Орындаушының <https://astanapark.kz>. сайтында орналасқан Нұр-сұлтан қаласының барлық тұрақ аймақтарына 30 (отыз) күнтізбелік күнді құрайды.

2.5. Өтінім Тракторларды, өздігінен жүретін машиналарды және көлемдері коммуналдық ақылы автотұрақтардың тұрақ орындарының көлемінен асатын көлік құралдарын қоспағанда, барлық көлік құралдарына ресімделеді.

2.6. Орындаушы көлік құралдарының немесе өзге де мүліктің (оның ішінде тұрақта қалдырылған көлік құралдарындағы) сақталуына жауап бермейді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Орындаушының құқықтары мен міндеттері

3.1.1 Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Қағидаларға, Жария шартқа және өтінімде көрсетілген деректерге сәйкес қызмет көрсетуге міндеттенеді.

3.1.2 Орындаушы абонемент мерзімінің басталуы туралы Тапсырыс берушіге хабарлаған сәттен бастап қызмет көрсетуге кірісуге міндетті.

3.1.3 Тапсырыс беруші Шарт бойынша өз міндеттерін бұзған, оның ішінде өтінім ұсынбаған немесе өзге түрде тікелей немесе өкілдер арқылы Қызметтерді көрсетуге Орындаушыға кедергі келтірген жағдайларда, Орындаушының Қызметтерді көрсетуге кіріспеуге немесе оларды тоқтата тұруға құқығы бар, бұл Орындаушының шартты

орындай алмауына әкеп соғады, сондай-ақ көрсетілген міндеттерді орындау жүргізілмейтіні туралы айқын куәландыратын мән-жайлар болған жағдайда.

3.1.4 Орындаушы мемлекеттік/қадағалау органдарынан осы Шарт бойынша қызметтер көрсетуді тоқтату талабымен сұрау салуларды, бұйрықтарды, хабарламаларды алған жағдайда, қызметтер көрсетуді ұсынуды тоқтата тұрған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұл туралы Тапсырыс берушіні хабардар ете отырып, қызметтер көрсетуді біржақты тәртіппен тоқтата тұруға құқылы. Мұндай жағдайлар қызмет көрсетудегі үзілістер болып саналмайды және орындаушы мұндай үзілістер үшін Тапсырыс беруші алдында жауап бермейді.

3.1.5 Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуден бас тартуға және негізделген себептер бойынша шартты орындаудан біржақты тәртіппен бас тартуға құқылы. Негізделген себептерге мынадай сипаттағы себептер жатады: үшінші тұлғалардың іс-әрекеттері салдарынан қызмет көрсетудің мүмкін еместігі, мемлекеттік органдардың актілері, мемлекеттік органдардың тыйым салу іс-әрекеттері, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, қызмет көрсету кезінде пайдаланушылардың құқықтарын немесе үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзу белгілерінің болуы және форс-мажорлық мән-жайлар. Бұл ретте Орындаушы Тапсырыс берушінің осы тармаққа байланысты шеккен залалдары мен өзге де шығыстары үшін жауапты болмайды.

3.2. Тапсырыс берушінің құқықтары, міндеттері.

3.2.1 Тапсырыс беруші күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Нұр-Сұлтан қаласының барлық тұрақ аймақтары үшін абонементті astanapark.kz сайтында көрсетілген бағамен және шарттармен сатып алуға құқылы.

3.2.2 Тапсырыс беруші Өтінімде көрсетілген Қызметтерді ұсыну үшін қажетті ақпаратты, деректерді беруге міндетті.

3.2.3 Тапсырыс беруші пайдаланушымен дауды өз бетінше және өз есебінен шешуге міндеттенеді, егер мәселелер әсер етпесе, олар Шарттың шарттарымен байланысты болмаса және туындамаса, сонымен қатар Орындаушының қатысуын талап етпесе.

3.2.4 Тапсырыс беруші Орындаушыға қызметтерді көрсетуге байланысты пайдаланушылардан, мемлекеттік органдардан және басқа адамдардан алған талаптары туралы дереу хабарлауға міндеттенеді.

3.2.5 Тапсырыс беруші осы Қағидалар мен Жария шарт шеңберінде өзара әрекеттесу мақсатында өзінің уәкілетті өкілдерінің / байланыс жасайтын адамдардың жеке деректерін ұсынған жағдайда, нормативтік құқықтық актілердің талаптарын орындау және / немесе мемлекеттік / қадағалау органдары мен үшінші тұлғалардың Орындаушыға келіп түскен өтінімдерін қанағаттандыру үшін Тапсырыс беруші өздерінің жеке деректерін Орындаушыға беруге олардың уәкілетті өкілдерінің / байланыс жасайтын адамдардың алдын-ала келісіміне кепілдік береді.

3.2.6 Тапсырыс беруші осы Қағидаларда көзделген мерзімде

Орындаушы көрсеткен Қызметтерді қабылдауға және төлеуге міндеттенеді.

3.2.7 Тапсырыс беруші осы Қағидалар мен Жария шарт шеңберінде алынған ақпараттың құпиялығын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

3.2.8 Тапсырыс беруші Орындаушыға осы Қағидалар мен Жария шарт шеңберінде сәйкес қызметтерді көрсетуге Орындаушыға қарсы өзге де іс-қимылдар жүргізуге байланысты үшінші тұлғалардың кез келген сот қудалауы және/немесе шағымдары мен наразылықтары туындаған кезде, егер мұндай талқылаулар барысында қызмет көрсету үшінші тараптың қандай да бір құқығын бұзатыны анықталса, қорғауды және дауларды шешуді қамтамасыз етеді. Үшінші тарап Орындаушыға осы Қағиданың және жария Шарттың талаптарын орындауға қатысты талап-арыз ұсынған жағдайда, Тапсырыс беруші орындаушыға тиісті юрисдикция соты қабылдаған түпкілікті шешім негізінде Орындаушы шеккен барлық шығыстар мен шығасылардың өтелуіне кепілдік береді.

4. Өтінімді ресімдеу және қабылдау тәртібі

4.1. Тапсырыс беруші ұсынған Өтінімде Орындаушыға осы Қағида бойынша өз міндеттемелерін орындауы үшін қажетті ақпарат болуы керек. Өтінім қатаң түрде Орындаушының ресми сайтында көрсетілген нысанда, Орындаушының электрондық поштасына жіберіледі.

4.2. Тапсырыс беруші Өтінімнен басқа Тапсырыс берушінің атынан осындай Өтінімге қол қоятын тұлғаның өкілеттігін растайтын құжатты қоса беруге және оның деректерін Орындаушының ресми сайтында көрсетілген Абоненемент / Корпоративтік клиент бөліміне толтыруға міндеттенеді.

4.3. Егер ұсынылған Өтінім Орындаушының ресми сайтында көрсетілген үлгіге сәйкес келсе және осындай Өтінімге қол қоюшының өкілеттігін растайтын құжат ұсынылса, Орындаушы тиісті Өтінімді (Өтінімдерді) қабылдауға және осындай Өтінімді (Өтінімдерді) қабылдау туралы хабарлама жіберуге міндеттенеді. Хабарлама ұсынылғаннан кейін және Тапсырыс берушінің Өтінім туралы деректерін тексергеннен кейін, Орындаушы Тапсырыс берушіге аванстық төлем үшін шот-фактура ұсынады.

4.4. Егер ұсынылған Өтінім Орындаушының ресми сайтында көрсетілген нысанға сәйкес келмесе және (немесе) Тапсырыс берушінің атынан қол қойған тұлғаның өкілеттігін растайтын құжат болмаса, Орындаушы Өтінімді қабылдамайды және бұл туралы Тапсырыс берушіге осындай Өтінімді алғаннан кейін 1 (бір) жұмыс күні ішінде хабарлайды. ...

4.5. Егер Тапсырыс беруші 5 (бес) жұмыс күні ішінде Өтінім бойынша Қызмет үшін 100% (жүз пайыз) аванстық төлем жасамаса, мұндай өтінім қабылданбады деп саналады. Тапсырыс беруші өтінім бойынша Қызмет үшін 100% (жүз пайызға) дейінгі мөлшерде алдын-ала төлем сомасы өтінім қабылданбаған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде

қайтарылады.

4.6. Егер Тапсырыс берушінің Өтінімге қарсылығы болмаса, Тапсырыс беруші алдын-ала төлем үшін шот-фактура алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Өтінім бойынша Қызметке 100% (жүз пайыз) мөлшерінде алдын-ала төлем жасауға міндеттенеді.

4.7. Өтінім бойынша қызметтер үшін аванстық төлем жасағаннан кейін, өтінімге түзетулер енгізуге жол берілмейді.

4.8. Тапсырыс беруші Өтінімді дұрыс толтырмаған жағдайда, мұндай Өтінімді қате толтырудан туындаған барлық тәуекелдер тек Клиенттің мойнында болады.

4.9. Алдын ала төлем алдын-ала төлем шотында көрсетілген деректемелер бойынша жүзеге асырылады.

5. Қызметтің құны, төлем тәртібі мен шарттары

5.1. Бір көлік құралы үшін абонемент құны 30 (отыз) күнтізбелік күнге ҚҚС-ты ескере отырып 15 мың теңгені құрайды.

5.2. Тапсырыс беруші Орындаушы ұсынған төлем шотын қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде өтінімде көрсетілген қызмет үшін 100% (жүз пайыз) алдын-ала төлем жасайды.

5.3. Орындаушының алдын-ала төлемді 100% (жүз пайыз) қабылдаған күні Тапсырыс берушінің есеп айырысу шотынан қаражаттың дебеті және оның толық көлемде Орындаушының жеке шотына түскен күні болып табылады.

5.4. Орындаушы көрсетілген қызметтер актісін электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі (ЭШФ АЖ) арқылы тапсырыс берушіге абонемент мерзімінің басталғаны туралы хабарлаған кезден бастап электрондық түрде ұсынады, ал Тапсырыс беруші көрсетілген қызметтер актісіне қол қоюға және осы ақпараттық жүйеде қабылдауға немесе осындай актіні алған кезден бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша дәлелді бас тартуды ұсынуға міндетті. Ақпараттық порталда көрсетілген қызметтер актісіне қол қоймаған және (немесе) осы тармақта белгіленген мерзім ішінде дәлелді бас тарту болмаған жағдайда, мұндай Акт қабылданды деп есептеледі. Шот-фактура салық заңнамасының талаптарына сәйкес көрсетілген қызметтер актісімен бір мезгілде ЭШФ арқылы ұсынылады.

5.5. Тараптар келіскен бір көлік құралы үшін абонемент құны белгіленген болып табылады және Жария шарттың қолданылу кезеңінде өзгертілмейді.

5.6. Тапсырыс берушінің бастамасы бойынша Жария шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда алдын ала төлем сомасы қайтарылмайды.

6. Құпиялылық

6.1. «Құпия ақпарат» термині шектеусіз техникалық, қаржылық, коммерциялық, банктік құпияларды, ноу-хауды, логиндер мен

парольдерді және Тараптардың, олардың контрагенттерінің қызметіне қатысты және жалпыға қол жетімді емес, осы Шартты жасасу немесе орындау барысында белгілі болған өзге де ақпаратты қамтиды.

6.2. Тараптар осы Шартқа сәйкес Қызметтер шеңберінде бір-біріне беретін, оның ішінде Абонемент пайдаланушыларының дербес деректерін қамтитын ақпарат құпия ақпаратқа да жатады және Тараптар бір-біріне, сондай-ақ үшінші тұлғаларға, Тапсырыс берушіде абонементтерді пайдаланушылардың келісімі болған кезде ғана береді.

6.3. Тараптардың әрқайсысы басқа Тараптың алдын-ала жазбаша келісімінсіз, басқа Шартты жасасу және / немесе орындау кезінде қол жеткізе алатын немесе қол жеткізе алатын екінші Тараптың құпия ақпаратын үшінші тұлғаларға жарияламауға және / немесе басқаша түрде бермеуге міндеттенеді, тек тікелей жағдайларды қоспағанда Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген.

6.4. Егер ақпарат жалпыға қол жетімді, ресми ақпарат көзінен алынған болса, құпия болып саналмайды.

6.5. Құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға беру, оны жариялау немесе оны басқа жолмен ашу осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде және оны тоқтатқаннан кейін 5 (бес) жыл өткен соң, тек Тараптардың жазбаша келісімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкін.

6.6. Құпия ақпарат пен коммерциялық құпиялар осы Шарттың орындалуына тікелей қатысатын Тараптардың қызметкерлеріне ғана жеткізіледі. Тараптардың әрқайсысы өзінің құрылтайшыларына, акционерлеріне, аудиторларына, консультанттарына басқа Тараптың келісімінсіз құпия ақпарат беруге құқылы.

6.7. Құпиялылық шарттарын бұзған тарап Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауап береді.

7. Тараптардың Жауапкершілігі

7.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалмағаны және / немесе тиісінше орындалмағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Шарттың талаптарына сәйкес жауап береді.

7.2. Орындаушы Тапсырыс беруші өз өтінімін дұрыс толтырмау салдарынан пайда болған зиян, қарыз, айыппұлдар мен санкциялардың басқа түрлері үшін жауап бермейді.

7.3. Егер Орындаушы Қызметті ұсыну бойынша өз міндеттемелерін бұзса, Тапсырыс беруші Қызметтер көрсетуді кешіктіру орын алған тиісті кезеңдегі әрбір кешіктірілген күн үшін Қызметтер құнының 0,1% мөлшерінде айыппұл салуға құқылы, ал айыппұлдың жалпы сомасы 5% -дан (бес пайыздан) аспауы керек.) алдын ала төлемнің барлық сомасынан.

7.4. Тапсырыс беруші осы бапта көзделген міндеттемелерді бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарт-шартта көзделген қарыздар мен өсімпұлдарды төлеуден босатпайтын хабарламаны

жіберіп, Тапсырыс берушіге қызмет көрсетуді дереу тоқтата тұруға және / немесе осы Шартты біржақты бұзуға құқылы.

7.5. Тараптардың біреуі осы Шарттың талаптарын бұзған жағдайда, екінші тарап бұзушылықты дереу жою қажеттілігі туралы жазбаша хабарлайды. Егер кінәлі тарап бұзушылықты хабарламада көрсетілген мерзімде жоймаса, сондай-ақ осы Шарттың талаптары бірнеше рет бұзылған жағдайда, екінші тарап Шартты орындаудан бас тартуға және жазбаша Шартқа қол қоймай Шартты біржақты тәртіппен бұзуға, болжамды тоқтату күніне 10 күнтізбелік күн қалғанда хабарлама жіберуге құқылы.

7.6. Тапсырыс беруші Орындаушыны мемлекеттік/қадағалау органдары, абонементтерді пайдаланушылар және өзге үшінші тұлғалар тарапынан Тапсырыс берушінің Қызметтерді пайдалануына және/немесе Тапсырыс берушінің осы Шартта белгіленген міндеттемелерді бұзуына байланысты кез келген талап қоюлардан, әкімшілік және сот талқылауларынан, наразылықтардан, оның ішінде Тапсырыс берушінің Орындаушыға дербес деректерді беруге және өңдеуге абонементтерді пайдаланушылардың келісімін растайтын құжаттардың болмауы салдарынан қорғауды қамтамасыз етеді.

7.7. Тараптар құпия ақпаратты екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз осы Шарт және көрсетілген Қызмет бойынша жариялауға, сондай-ақ Жазбаша пайдаланушыларға да, осы Шарт-шартта көзделген үшінші тұлғаларға да құпия ақпаратты жариялауға толықтай жауап береді.

8. Еңсерілмес күш жағдайлары (форс-мажорлық жағдайлар)

8.1. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толықтай орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл сәтсіздік осы Шарт жасалғаннан кейін пайда болған форс-мажорлық жағдайлардың салдарынан болған болса және Тараптар оны болжай алмады немесе алдын ала алмады. Осы Шартта көрсетілген мән-жайларға, басқалармен қатар, табиғи апаттар (жер сілкінісі, су тасқыны, өрт, тайфун және т.б.), әскери іс-қимылдар, жаппай аурулар (эпидемиялар), коммуникация желілері мен Интернеттегі апаттар, электр тогындағы апаттар кіреді. желілер, Қазақстан Республикасы заңнамасындағы өзгерістер, Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының талаптары және басқа да жағдайлар, Тараптардың бақылауынан тыс (сөзсіз және болжанбаған) Шарт бойынша орындауға тікелей әсер еткен.

8.2. Осы Қағидалардың 8.1-тармағында көрсетілген мән-жайлар туындаған жағдайда, әрбір Тарап күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде екінші Тарапты факсимильді және басқа байланыс түрлерімен жазбаша нысанда уәкілетті ұйымға растау құжатын міндетті түрде ұсына отырып хабарлауға міндетті. Хабарламада мән-жайлардың сипаты туралы ақпарат болуы керек.

8.3. Осы Қағиданың 8.1-тармағында көзделген мән-жайлар туындаған

жағдайда, Тараптың осы Қағида мен Жария шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мерзімі осы жағдайлар күшіне енген уақытқа пропорционалды түрде тоқтатыла тұрады.

8.4. Егер осы Қағидалардың 8.1-тармағында аталған мән-жайлар және олардың салдары 2 (екі) айдан астам уақыт әрекет етсе, Тараптар жария келісімді орындаудың қолайлы баламалы тәсілдерін анықтау үшін қосымша келіссөздер жүргізеді.

8.5. Форс-мажорлық жағдайлардың туындауына байланысты осы Қағида мен жария шарт бойынша міндеттемелердің орындалмағаны немесе тиісінше орындалмағаны туралы хабарламаған немесе уақтылы хабарламаған тарап, егер мұндай хабарламау немесе уақтылы хабарламау тікелей көрсетілген жағдайлардан туындамаса, болашақта оларға сілтеме жасауға құқығы жоқ.

9. Дауларды шешу

9.1. Осы Қағида мен Тараптар арасындағы келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер арқылы шешеді, егер келісімге қол жеткізілмесе, олар Нұр-Сұлтан қаласының мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында қаралуға жатады.

9.2. Тараптар электронды түрде және / немесе қағаз түрінде берілетін ақпараттарды даулар мен келіспеушіліктерді шешу үшін дәлел ретінде тануға, соның ішінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот органдарында дауларды шешу кезінде келісуге келіседі.

10. Қағидалардың басқа шарттары

10.1. Мерзімінен бұрын тоқтатудың негіздері болып, келесілер табылады:

- а) Тараптардың Жария шартта және осы Қағидада белгіленген міндеттемелерді орындамауы және / немесе бұзуы;
- б) Тапсырыс беруші осы Қағидаларда белгіленген мерзімде аванстық төлем жасаудан бас тартқан жағдайда;
- в) Орындаушы Қызмет көрсетуден дәлелді себептермен бас тартқан жағдайда.

10.2. Жария шарттың тоқтатылуы Шарт Тараптарын Шарт бойынша қаржылық міндеттемелерді орындаудан және оны бұзғаны үшін жауапкершіліктен босатпайды.

10.3. Пайдаланушыға Қағида шарттарының өзгеруі туралы Интернеттің ақпараттық-телекоммуникациялық желісіндегі тиісті ақпаратты Орындаушының <https://astanapark.kz> сайтындағы «Корпоративті клиенттер» бөлімінде жариялау арқылы хабарланады. Орындаушы мұндай өзгерістерді біржақты тәртіпте қабылдауға құқылы, оның ішінде Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің Жария шарттың 4.1-тармағында көрсетілген нормативтік құқықтық актілеріне өзгерістер енгізілген

жағдайда.

Корпоративтік абонемент ұсыну бойынша
қызметтер көрсету қағидаларына
қосымша

**Кімге: "Астана тұрақ кеңістігі"
ЖШС**

Өтінім беруші:

(атауы, заңды. адамның)

БСН:

КБЕ:

БИК:

Банктің атауы:

ИИК:

Заңды мекен-жайы:

**Жария шартқа қосылуға
және
корпоративтік абонементті ресімдеуге Өтінім**

№ _____ " " _____ 20__ ж.

1. Осы өтініммен корпоративтік клиент Жария шарттың талаптарымен және оператордың <https://astanapark.kz> сайтында орналастырылған корпоративтік абонемент бойынша қызметтер көрсету қағидаларымен танысқанын растайды сондай-ақ, корпоративтік абонемент бойынша жария шарттың барлық талаптарын және қызметтерді көрсету қағидаларын толық және сөзсіз орындауға келіседі және міндеттенеді.

2. Тұрақ орындарына орналастыру құқығы мәлімделетін көлік құралдарының тізбесі:

№	Көлік құралының мемлекеттік тіркеу нөмірі (бұдан әрі- КҚ)	КҚ маркасы / санаты
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Корпоративтік клиент корпоративтік абонементтің қолданылу мерзімі корпоративтік абонемент мерзімінің басталғаны туралы хабарланған сәттен бастап есептелетіндігімен келіседі.

4. Корпоративтік клиент төмендегі контактілер деректермен алмасу үшін жарамды екенін растайды.

5. Осы өтінімге қол қоя отырып, корпоративтік клиент www.astanapark.kz сайтында орналасқан ақылы тұрақ орындарының тізбесімен танысқанын растайды

4. Корпоративтік клиенттің байланысатын тұлғасы:

Корпоративті клиенттің атынан:

ТОЛЫҚ АТЫ-ЖӨНІ: / _____

Лауазымы: / _____

Тел: / _____
Электрондық пошта: / _____
Қолы _____
МР (егер бар болса)

* Бұл қосымша сканерленген түрде www.astanapark.kz веб-сайтындағы
Абоненементтер / Корпоративтік абоненемент / Корпоративтік абонементке өтінім
бөлімінде заңды тұлғаның қолымен және мөрімен (бар болса) қоса тіркеледі.